РАССМОТРЕНО
На заседании оргкомитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

«08» октября 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
образования Ростовской области
_____Л.А. Ленецкая

«16» октября 2026 г.

Организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Миллеровском районе

г. Миллерово
2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 2
1. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады 4
2. Порядок проверки олимпиадных работ 7
3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий 8
4. Порядок подведения итогов олимпиады 10
5. Образец заявления участника в апелляционную комиссию 12
6. Образец заявления участника о нарушении процедуры проведения 13
7. Протокол заседания апелляционной комиссии 14
8. Предварительный протокол внесения результатов 15
9. Акт об удалении участника с олимпиады 17
10. Согласие на обработку персональных данных 19
11. Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ 21
12. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ. Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ 22

Общие положения

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами минобразования Ростовской области, локальными нормативными актами МУ УО Миллеровского района, образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями.

Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Организатором муниципального этапа олимпиады является МУ УО Миллеровского района, МБУ ДПО «МиРЦ».

Организатор муниципального этапа олимпиады:

-определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Ростовской области (далее – министерство);

-формирует и утверждает нормативным правовым актом Управления образования составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

-определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

-не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информирует руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-определяет образовательные учреждения для проведения муниципального этапа олимпиады.

-обеспечивает создание специальных условий для участников соответствующего этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

-организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение

заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

-устанавливает квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

Для проведения соответствующего этапа Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета входят руководители (заместители руководителей) МУ УО Миллеровского района, МБУ ДПО «МиРЦ», представители администрации ОО, представители МПМК, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

– проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа Олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций.

В состав жюри муниципального этапа входят председатель жюри и члены жюри. Жюри муниципального этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных

олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады;

– определяет победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

– направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

– своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан- копии, письменная форма и т.п.).

1. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования Ростовской области.

Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 15 календарных дней до начала Олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Передача комплектов заданий в электронном либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) осуществляется муниципальным координатором школьному организатору в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных емукомплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

– собирает у участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;

– информирует участников о сроках и площадках проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения Олимпиады;

– обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает тиражирование материалов в день проведения Олимпиады;

– назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

– осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;

– осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

– обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

– осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;

– осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

– информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

– информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

– организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады;

– принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;

– организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

Для участия в Олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности

Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному

общеобразовательному предмету;

– покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

- в случае нарушения Порядка участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

- участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа Олимпиады обеспечиваются:

– черновиками (при необходимости);

– заданиями, бланками (листами) ответов;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий участником Олимпиады.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников Олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа Олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции жюри организатору направляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в

рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляция подается лично участником олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу. Рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не прописано в Требованиях по соответствующему общеобразовательному предмету).

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции

по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной организатором, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с графиком проведения олимпиад.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в апелляционную комиссию олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го рабочего дня после разбора заданий и показа работ.

Апелляция подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия в составе трех человек по каждому образовательному предмету.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

4. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. определяет победителей и призеров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой(45% победителей и призеров от общего количества участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету , из них 8% победителей).

Победителем считается участник муниципального этапа олимпиады, набравший 70 и более % от общего числа баллов в каждой параллели (например, один учащийся набрал 75 б, другой-73 б, третий -70б. Победителем считается только один с наивысшим количеством

баллов, остальные становятся призерами).

Призером считается участник муниципального этапа олимпиады, набравший от 50 до 69% от общего числа баллов. Все остальные учащиеся, которые не набрали нужное количество баллов, являются участниками.

В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения Олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты Олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами МУ УО Миллеровского района.

Заявление участника в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)
обучающегося _____ класса

_____
(ОУ)

_____
(ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
_____
,
(предмет, номера заданий)
так как я не согласен с выставленной мне оценкой по следующим причинам:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(обоснование)

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

Заявление участника о нарушении процедуры проведения олимпиады

Председателю апелляционной комиссии

муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса

_____

(ОУ)

_____

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____

_____,

(предмет)

так как была нарушена процедура проведения Олимпиады:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(обоснование)

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

Рассмотрения апелляции участника олимпиады о пересмотре выставленных баллов / нарушении процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (нужное подчеркнуть) по _____.

(предмет)

ФИО участника: _____

Место учебы: _____

Дата проведения: _____

Аудитория: _____

Присутствуют члены жюри *(ФИО, должность, категория, уч. звание)*:

1. ФИО, должность, категория, ученое звание
2. ФИО, должность, категория, ученое звание
3. ФИО, должность, категория, ученое звание
4. ...

Председатель жюри _____ _____

(ФИО) *(подпись)*

Секретарь жюри _____ _____

(ФИО) *(подпись)*

Предмет рассмотрения апелляции (обоснование заявления участника):

_____
_____
_____
_____
_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады (нужное подчеркнуть):

оставлена без изменения;

изменена на _____.

Итоговое количество баллов: _____

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____ / _____ /

(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри

Предварительный протокол внесения результатов

Результаты проверки олимпиадных работ

Предмет:_____

№ п/п	Шифр участника	Баллы за задания							Суммарный балл
1		1	2	3	4	5	6	...	
2									
3									
4									
...									

Количество строк и столбцов таблицы зависит от количества участников и заданий соответственно. Данный протокол используется для удобства проверки и последующего перенесения информации в списки участников.

Акт об удалении участника с Олимпиады

АКТ

об удалении с Олимпиады

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» следующий участник удалён с олимпиады:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место учебы: _____

Класс: _____

Контактный телефон родителей: _____

Акт составлен _____

(ФИО ответственного лица)

При составлении акта присутствовали (ФИО, должность):

_____

_____

_____

_____

Описание нарушения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(место, время совершения и события нарушения, ФИО организаторов в аудитории, ставших свидетелями нарушения)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /

(ФИО) *(подпись)*

Председатель жюри _____ / _____ /

(ФИО) *(подпись)*

Организатор в аудитории _____ / _____ /

(ФИО) *(подпись)*

С актом ознакомлен(-а):

_____ / _____ /

(ФИО участника) *(подпись)*

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

(паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) *(кем, когда)*

_____)

проживающий по адресу: _____

_____

_____,

ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерством просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 , и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка_____,

(ФИО ребенка)

(паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) *(кем, когда)*

_____

свидетельство о рождении _____ выдано _____)

(серия, номер) *(когда)*

проживающего по адресу:_____

_____.

В связи с проведением МЭ всероссийской олимпиады школьников даю своё согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору МУ Управлению образования Миллеровского района, МБУ ДПО «Методический и ресурсный центр»:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, адреса электронной почты, результатов участия с целью формирования регламентированной

отчётности, размещения данных в списках участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, сканированных копий олимпиадных работ моего ребёнка/опекаемого, результатов участия с целью размещения в сети «Интернет».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

_____

(дата)

_____ / _____ /

(подпись) *(расшифровка)*

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения	____.____.2026

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС			
На бумажном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать)_____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	

Проведение олимпиады в ОО		
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях		___:___
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
___:___			

_____ _____

подпись члена МК расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения	**11.11.2026**

ФИО члена МК	***Иванов Иван Иванович***
Образовательная организация	***МБОУ СОШ №1 г. Азов***

1. Задания получены из ОМС			
На бумажном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
08:45	**Петров**		

Проведение олимпиады в ОО		
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		**3**
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
	45	**42**
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской)		**1**
Окончание олимпиады во всех аудиториях		**13:15**
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		**42**

Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
14:20	**Сидоров**		

Иванов
подпись члена МК

Иванов Иван Иванович
расшифровка подписи