

Приложение №1
к приказу от 27.12.2024 №127
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МБУ ДПО «МИРЦ»
_____ И.Г.Маяцкая
от 27.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости слушателей,
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
В МБУ ДПО «МИРЦ»

1.1. Настоящее положение определяет требования к проведению и содержанию текущего контроля слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Разъясняемы о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06- 735), Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр (далее – «МиРЦ»).

1.2. Текущий контроль слушателей «МиРЦ», обучающихся по ДПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) ДПП (далее – Учебный модуль) и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, единовременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.

1.4. При обучении по ДПП за счет внебюджетного финансирования количество мероприятий текущего контроля и трудозатраты ППС регламентируются договором с заказчиком (физическим или юридическим лицом).

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный зачет;
- письменный зачет;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

1.6. Текущий контроль в форме экзамена реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом от 36 академических часов и подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7. Текущий контроль в форме зачета реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом от 16 до 36 академических часов и может быть, как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки по пятибалльной шкале, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачтено» или «не зачтено».

1.8. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.9. И зачеты, и экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий текущего контроля для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа.

1.10. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в идеологии компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.11. Зачетные (экзаменационные) ведомости (Приложение 1-2) заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение пяти рабочих дней после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в МБУ ДПО «МиРЦ» в течение 3 лет.

1.12. Присутствие на экзамене или зачете текущего контроля посторонних лиц допускается только с разрешения начальника МБУ ДПО «МиРЦ».

1.13. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ и РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

Образовательная программа
Объём образовательной программы
Сроки обучения

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Предмет _____
Дата проведения _____

№ п/п	ФИО полностью	Номер билета	Оценка* (зачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель _____ ФИО, подпись

**Оценка ставится в случае дифференцированного зачета*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ и РЕСУРСУНЫЙ ЦЕНТР»**

Образовательная программа
Объем образовательной программы
Сроки обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Предмет
Дата проведения

№ п/п	ФИО полностью	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель _____ ФИО, подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585781

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027