



УТВЕРЖДАЮ: Начальник
МБУДО «МиРЦ»
И.Г. Маяцкая
«27» декабря 2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Миллерово

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУ ДПО «МиРЦ» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Правила призваны способствовать формированию у обучающегося таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения каждого обучающегося и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Учреждения, иных лиц по приказу начальника.

1.6. Настоящие Правила утверждаются начальником Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Права и меры социальной поддержки обучающихся

2.1. Обучающимся МБУ ДПО «МиРЦ» является лицо, зачисленное приказом руководителя МБУ ДПО «МиРЦ» в МБУ ДПО «МиРЦ» для обучения по программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в МБУ ДПО «МиРЦ» имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, основных и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- участие в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки и государственных требований к дополнительному образованию;

- пользование в установленном порядке учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает МБУ ДПО «МиРЦ»;

- своевременное получение учебных программ изучаемых дисциплин, необходимых учебно-методических материалов;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полной и достоверной информации об оценке своих знаний;

- своевременное получение информации о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и планированию учебного процесса;

- обжалование приказов и распоряжений администрации МБУ ДПО «МиРЦ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения и опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Документы, подтверждающие обучение обучающихся в Учреждении,

выдаются им в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области;
- предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.6 Обучающимся, по распоряжению начальника, могут предоставляться в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в печатном и электронном виде.

2.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Правила организации учебного процесса

3.1 Организация учебного процесса в МБУ ДПО «МиРЦ» регламентируется соответствующими Положениями, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Расписаниям учебных занятий по очной форме обучения устанавливается время начала и окончания уроков и перерывов обучающихся. Расписание составляется и утверждается начальником с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Сроки и последовательность изучения модулей (дисциплин) обучающимся по заочной форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) регламентируется календарным графиком учебного процесса.

3.3. Учебное расписание или календарный график составляется на весь период обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной и заочной форм обучения (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), 16 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения. Для групп, обучающихся исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются календарным графиком учебного процесса.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники МБУ ДПО «МиРЦ» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В здании и помещениях МБУ ДПО «МиРЦ» запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации МБУ ДПО «МиРЦ» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, разработанные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу МБУ ДПО «МиРЦ» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу МБУ ДПО «МиРЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.6.1, настоящих правил, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и

различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, представителей обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения.

6.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

6.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386447

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025